

Anmeldebogen

☐ Kindergarten

Das Kind

Name

Vorname

Straße

PLZ/Ort

Geburtsdatum

☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Konfession

Staatsangehörigkeit

wird zur Aufnahme in die Kindertageseinrichtung Sonnenschein in Fellheim ab
☐ Februar 20 ____ ☐ September 20 ____ angemeldet.

Die Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

Name/Vorname

Name/Vorname

Straße

Straße

PLZ/Wohnort

PLZ/Wohnort

Geburtsdatum

Geburtsdatum

Telefon

Telefon

E-Mail

E-Mail

Geburtsort/Land

Geburtsort/Land

Arbeitgeber

Arbeitgeber

Telefon Arbeit

Telefon Arbeit

Folgende **Betreuungszeiten** werden im Rahmen der Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung gewünscht:

Zeitraum	Frühdienst 07:00 bis 08:30 Uhr	Kernzeit 08:30 bis 12:30 Uhr	Nachmittag 12:30 bis 16:00 Uhr	Gesamtstunden
Stunden	1,5 Stunden	4 Stunden	3,5 Stunden	9 Stunden
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Gesamtstunden pro Woche:				Stunden
Durchschnittliche tägliche Buchungszeit:				Stunden

Das Kind soll am **Mittagessen** teilnehmen:

☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag

Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/geistigen/seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der Kindertageseinrichtung: ☐ ja ☐ nein

Ein **fachärztliches Gutachten** hierzu liegt vor: ☐ liegt vor ☐ liegt nicht vor

Das Kind hat **Unverträglichkeiten/Allergien**: ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, welche _____

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind zum Zeitpunkt der Anmeldung in den Kindergarten sauber sein sollte, d.h., es sollte keine Windel mehr benötigen. Dies erleichtert Ihrem Kind die Eingewöhnung und fördert seine Selbstständigkeit im neuen Umfeld.

Das Kind darf von **folgenden Personen** abgeholt werden:

Name/Vorname

Verwandtschaftsgrad (Tante, Opa, Nachbarin etc.)

Name/Vorname

Verwandtschaftsgrad (Tante, Opa, Nachbarin etc.)

Name/Vorname

Verwandtschaftsgrad (Tante, Opa, Nachbarin etc.)

Angaben zur Bankverbindung:

Bankname

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zu Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in der Kindertageseinrichtung entsteht erst nach Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

Er wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonal zählt sich bereits zu Beginn des Besuches der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern/Personensorgeberechtigten nachweisen zu lassen.

Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:
Kindergarten „Sonnenschein“ Pleß-Fellheim
Amselweg 3, 87748 Fellheim
Ansprechpartner: Sylvia Mutzel

2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:

Bischöfliches Ordinariat Augsburg

Fachbereich Datenschutz

Fronhof 4, 86152 Augsburg

Tel.: 0821 3166-8383 / Fax: 0821 3166-8389

E-Mail: datenschutz@bistum-augsburg.de

3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

4. Datenverarbeitung

Personenbezogenen Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogenen Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (wie z. B. andere Vertragspartner, Kommunen, usw.) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des Diözesandatenschutzbeauftragten lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht
der bayerischen (Erz-) Diözesen

Kapellenstr. 4

80333 München

Telefon: 089 2137-1796

JJoachimski@eomuc.de

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten